

FORMAT PROJECTPLAN

Situering

Met dit format kunt u in korte tijd een opzet maken om uw plannen vorm te geven. Het is een kwestie van de vragen beantwoorden. Zo heeft u alles op een rijtje bij elkaar.

Opzet

1. Wat is de kwestie?
2. Wat gaan we eraan doen?
3. Hoe pakken we dat aan?
4. Wat is er voor nodig?

1. Wat is de kwestie

- Wat is de nood?
- Wat weet je van de nood?
- Hoe urgent?
- Wie, waar en hoeveel mensen?
- Wie is degene die de nood definieert, zich er mee bezighoudt, heeft die er zicht op?
- Welke netwerken en verbanden zijn van toepassing?
- Wat is er tot nu toe gedaan, voldoet dat (niet) ?
- Welke competentie breng jij in ten aanzien van dit probleem?
- Waar liggen je grenzen?

2. Wat gaan we er aan doen

- Wat ga je doen, waar, hoeveel mensen bereik je daarmee? Wat is de looptijd?
- Waarom dit project en waarom jullie organisatie?
- Wanneer ben je tevreden?
- Hoe ga je na wat het resultaat is?

3. Hoe pakken we dat aan

Een planning van alle activiteiten op alle doelstellingen wat hangt van wat af waar zitten kritische momenten en evaluaties

- Met wie werk je op welke manier samen?

4. Wat is daar voor nodig

- Hoeveel uur heb je per taak nodig? Wat is de uurprijs van de persoon die dat moet doen?
- Zijn er nog andere kosten?
- Draag je bij uit eigen middelen?
- Welke 'derden' dragen in wat voor vorm en hoeveel bij aan het project?
- Zijn er materiële producten / baten, die uit het project voortvloeien?
- Hoeveel vraag je aan welke instellingen? Voor hoe lang wil je hen voor dit project vragen?